

****MIMOZA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ**

PERSONEL GİZLİLİK VE BİLGİ GÜVENLİĞİ SÖZLEŞMESİ**

Bu sözleşme, **Mimoza İş Sağlığı ve Güvenliği** (Adres: *15 Mayıs Mah. Gazi Mustafa Kemal Blv. No:147 Halil Çavuş İş Merkezi K:3 D:61 Pamukkale/Denizli*) ile çalışan

Ad Soyad :

Görevi :

Sicil No :

Birimi :

arasında, iş ilişkisinin kurulması ile birlikte yürürlüğe girmek üzere düzenlenmiştir.

1. AMAÇ

Bu sözleşmenin amacı; Mimoza İş Sağlığı ve Güvenliği tarafından yürütülen iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile sağlık tetkikleri (işe giriş/periodyk muayene, akciğer grafisi, odyometri, solunum fonksiyon testi, EKG, portör, kan–idrar tetkikleri) kapsamında elde edilen tüm kişisel verilerin, özel nitelikli kişisel verilerin ve kurumsal bilginin gizliliğini, güvenliğini ve bütünlüğünü korumaktır.

2. KAPSAM

Bu sözleşme; çalışan tarafından görev sırasında öğrenilen tüm bilgi, belge, rapor, tetkik sonucu, elektronik kayıtlar, yazılı ve sözlü veriler ile firma süreçlerine ilişkin tüm kurumsal verileri kapsar.

3. TARAFIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1. Gizlilik Yükümlülüğü

Personel; görev nedeniyle eriştiği veya öğrendiği hiçbir bilgiyi:

- İşveren onayı olmadan,
- Yetkisiz kişilere,
- Üçüncü taraf kurumlara,
- Sosyal medya, mesajlaşma uygulamaları, e-posta vb. kanallara **kesinlikle açıklayamaz, paylaşamaz, çoğaltamaz.**

3.2. Sağlık Verilerinin Gizliliği

Personel, aşağıdaki özel nitelikli sağlık verilerinin gizliliğini korumakla yükümlüdür:

- İşe giriş/periodik muayene bilgileri
- Akciğer grafisi
- Odyometri sonuçları
- Solunum fonksiyon testi
- EKG
- Portör muayenesi
- Kan–idrar sonuçları
- Doktor değerlendirme formu
- VETA online sonuç sistemi kullanımı ve erişim logları

Bu veriler **hekim ve sağlık birimi yetkisi dışında kimseyle paylaşılmaz.**

3.3. Bilgi Güvenliği Yükümlülüğü

Personel;

- Bilgisayar, tablet, telefon, yazılım ve sistemlere ait tüm gizli verilerin korunmasından,
- Őifrelerini güvenli Őekilde saklamaktan,
- E-posta ve dosyaları yetkisiz kişilerle paylaşmamaktan,
- Bilerek veya bilmeyerek veri sızdırmamaktan,
- VETA platformu sonuçlarını yetkisiz kişilere gstermemekten sorumludur.

3.4. Evrak ve Dijital Kayıtlar

- Rapor, muayene formu, tetkik sonucu, imza sirks, sözleşme, fatura ve kurumsal evraklar **izin alınmadan kopyalanamaz, çoğaltılamaz, iş dışına çıkarılamaz.**
- Dijital kayıtlar USB, e-posta veya bulut depolama yoluyla **aktarılamaz.**

4. VERİ İŐLEME ve PAYLAŐIM SINIRLARI

Personel, herhangi bir veriyi:

- İşveren,
- İşverene bağlı alışan,

- Resmî kurumlar (SGK, Bakanlık, Mahkeme vb.) dışındaki kişi veya kuruluşlarla paylaşamaz.

Sağlık verileri, yalnızca:

- İşyeri hekimi,
- Sağlık personeli,
- Yetkili bakanlık sistemleri tarafından görülebilir.

5. VERİLERİN KOPYALANMASI VE SİLİNMESİ

Çalışan;

- Verileri kişisel cihazlarında tutamaz,
- Kurumsal verilerin yer aldığı cihazları işten ayrılırken teslim eder,
- İşlenen verileri kendisi aracılığıyla yok edemez,
- Silme imha talebi dahil tüm süreçleri yöneticisinin onayı ile yürütür.

6. KAMERA, ERİŞİM VE LOG KAYITLARI

Personel; Mimoza'nın güvenlik amacıyla,

- Kamera kayıtları,
- Sistem erişim logları,
- VETA platformu giriş kayıtları tutmaya yetkili olduğunu kabul eder.

7. SÖZLEŞME İHLALI

Çalışanın sözleşmeye aykırı davranması halinde;

- 6698 sayılı KVKK,
 - 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu (m.135-140),
 - 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri gereği **iş akdi haklı nedenle feshedilebilir**, ayrıca **tazminat sorumluluğu** doğabilir.
-

8. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

Bu sözleşme imza tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Personelin işten ayrılmasından sonra dahi **gizlilik yükümlülüğü süresiz olarak devam eder.**

9. YÜRÜRLÜK ve İMZA

Taraflar, sözleşme hükümlerini okuyup anladıklarını ve kendi özgür iradeleriyle kabul ettiklerini beyan ederek imzalamışlardır.

Tarih: / / 2025

İŞVEREN

Mimoza İş Sağlığı ve Güvenliği

İmza: _____

PERSONEL

Ad Soyad: _____

İmza: _____